

At the same time, the integration of cultural components into the curriculum requires thorough research and careful planning. Educators should ensure that students are aware of the intricacies of different legal cultures, and online resources should be used to supplement, not replace, classroom learning. Effective cultural interaction also requires that students actively engage in learning, intercultural discussions and critical analysis of the role of culture in legal practice.

The inclusion of cultural elements in the teaching of English to future lawyers is an extremely important aspect of legal education in the 21st century. Ukrainian and European universities, including the Penitentiary Academy of Ukraine, are actively introducing these elements into their curricula by using online resources and sharing virtual knowledge. These practices not only improve students' linguistic abilities, but also help them navigate the modern globalised world of law with cultural sensitivity and mutual understanding.

REFERENCES

1. Bhatia V.K. *Worlds of Written Discourse: A Genre-based View*. London: Continuum. 2004. 228 p.
2. Bhatia V.K. Genre Analysis, ESP and Professional Practice. *English for Specific Purposes*, 2008. N. 27, P.161–174.
3. Deardorff D.K. Identification and assessment of intercultural competence as a student outcome of internationalization. *Journal of Studies in International Education*, 2006. №10, P. 241–66.
4. Godwin-Jones R. Evolving technologies for language learning. *Language Learning & Technology*. 2021. № 25(3). P. 6–26.
5. University of Cambridge, Legal English Programme.
URL: <https://www.law.cam.ac.uk>.
6. University of Edinburgh, Legal English Resources. URL: <https://www.ed.ac.uk>.
7. Penitentiary Academy of Ukraine. URL: <https://pau.edu.ua>

Білик Ольга Ігорівна

кандидат філологічних наук, доцент,
Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника

DEVELOPING BUSINESS MEETING SKILLS IN MULTICULTURAL EDUCATION

In today's globalized business world, effective communication skills are indispensable for professional success, especially in multicultural and multilingual contexts. Among these skills, the ability to participate in business meetings stands out as critical. For university students who are preparing for transitioning into the workforce developing these competencies is essential. This paper investigates how a Business Communication course enhances students' ability to engage in business meetings, aligning with the theoretical and practical aspects of teaching foreign languages within multicultural education frameworks.

As higher education institutions increasingly operate in multicultural environments, students must navigate diverse communication styles and cultural norms. Business meetings often serve as events where these differences converge. Therefore, developing meeting participation skills within a multicultural educational framework prepares students for real-world, cross-cultural professional settings. The Business Communication course targets third-year university students, equipping them with the practical communication skills needed to thrive in these diverse environments.

The course is divided into several modules, each focusing on different aspects of business communication, such as writing business emails, creating professional network, delivering presentations, and participating in meetings. The module on participating in meetings is particularly crucial as it integrates various communication skills and applies them in a realistic business context. In an ideal world, a meeting provides an opportunity for people with shared or emerging interests around a common theme to come together and develop those interests. A successful meeting is action-oriented – not just a forum for discussion, but a productive tool for driving progress and achieving results [1, p. 344].

The Meeting Participation Module consists of several key components.

Firstly, students explore various meeting types (decision-making, brainstorming) and the cultural factors influencing meeting behaviors. Then they are prepared for multicultural contexts. Emphasis is placed on preparing for meetings by understanding culturally specific communication norms and expectations. Verbal and non-verbal communication are discussed and students learn strategies for clear articulation and culturally sensitive body language. It is important for students to develop interpersonal skills and learn the basics of cultural etiquette. Training includes managing conflicts and fostering collaboration in culturally diverse teams.

The most important part of the module is role-playing exercises which simulate real-life, multilingual business meetings, providing practical application. Students are given topics for business meeting, for example: the arrangements of a conference, team-building retreat, charity fundraising event organized by your department. Their task is also to compose the agenda and the minutes of the meeting. Before the role-play students learn the vocabulary for chairing and attending meeting.

After the role-play students engage in self-assessment and receive peer feedback, focusing on intercultural communication competencies.

The course enhances students' readiness for multicultural business environments by developing their meeting participation skills. Evaluations demonstrate improved confidence and competence in handling cross-cultural interactions, preparing students for the complexities of global business communication.

The Business Communication course exemplifies an applied approach to foreign language teaching in multicultural education. The development of business skills, particularly the ability to participate effectively in meetings, is essential for university students preparing to enter the workforce. The Business Communication course provides a comprehensive framework for developing these skills, combining theoretical knowledge with practical experience. Through a structured approach that includes preparation, active listening, verbal communication, interpersonal skills, and

role-playing, students are equipped with the competencies needed to succeed in business meetings. The module on business meeting has proven to be effective in enhancing students' communication skills and their confidence in professional settings.

REFERENCES

1. Cotton D., Manser M., McLanachan Di, Avery M. *The Ultimate Business Communication Book*. John Murray Publishers. 2023. 459 p.

Блумгардт Софі

здобувач третього рівня вищої освіти,
Тернопільський національний педагогічний університет імені Володимира Гнатюка

ПРИНЦИПИ ФОРМУВАННЯ У МАЙБУТНІХ УЧИТЕЛІВ ПРОФЕСІЙНО ОРІЄНТОВАНОЇ НІМЕЦЬКОМОВНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ В АУДІЮВАННІ ТА ЧИТАННІ

У реаліях сьогодення дедалі більшої актуальності набуває питання оволодіння фахівцями іноземними мовами, у тому числі німецькою. Особлива роль при цьому належить вчителям іноземних мов, завданням яких є не лише навчати мові, а й вмінням самостійно її вдосконалювати. При цьому лише автономний учитель може навчити учня самостійно здобувати знання та розвивати навички та вміння.

Аудіювання та читання є рецептивними видами мовленнєвої діяльності, які забезпечують розуміння інформації слухачем та читачем відповідно. Їх цілеспрямований розвиток потребує доволі багато часу, що пов'язано у тому числі й з обсягом текстів для читання та аудіо/відеофонограм для слухання чи перегляду. При цьому методично коректно організована самостійна робота здатна істотно сприяти оволодінню здобувачами цільовими компетентностями, а також вміннями самостійного навчання, саморозвитку та самовдосконалення.

Формування зазначених компетентностей повинно здійснюватись з урахуванням низки дидактичних та методичних принципів.

До дидактичних відносимо принципи: наочності, активності, врахування індивідуальних особливостей студентів, доступності і посиленості, оптимальності; до методичних: комунікативності, автентичності, інтегрованого навчання, професійної спрямованості, розвитку автономії здобувачів, гнучкості [1, с. 112; 2, с. 181; 3, с. 114].

Зупинимось на окремих принципах детальніше.

Принцип наочності передбачає використання схем, списку ключових слів тощо, які можуть супроводжувати процес читання та аудіювання. Важливо, щоб студенти створювали наочні засоби самостійно, наприклад, семантичні карти після прослуховування чи прочитання певної інформації з метою її аналізу чи подальшого використання з комунікативною метою.

Принцип активності спрямований на розвиток інтелектуальної, емоційної, пізнавальної, мовленнєвої та творчої активностей студентів [4, с. 53], при цьому