

ВИКОРИСТАННЯ GOOGLE CLASSROOM ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

Скасків Ганна Михайлівна

асистент кафедри інформатики та методики її навчання,
Тернопільський національний педагогічний університет імені Володимира Гнатюка,
skaskiv@fizmat.tnpu.edu.ua

Дистанційне навчання в складних умовах організації освітнього процесу в закладах загальної середньої та вищої освіти не лише вимога часу, а й спосіб реорганізувати структуру навчальних занять, підхід до організації роботи вчителя та учня, можливість використати з максимальною користю цифровий інструментарій діджиталізованого суспільства. Базуючись на концепції перевернутого навчання вчитель може стати для учня куратором чи коучем, який має можливість правильно структурувати початковий матеріал і підбирати такі форми роботи та інструменти, щоб учень зумів поетапно вивчати і самостійно, але під керівництвом вчителя, виконувати всі необхідні завдання, опановувати нові знання, формувати компетентності та здобувати практичний досвід [1; 3].

Google Classroom – це один з численних онлайн ресурсів, які використовуються на базі фізико-математичного факультету Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка для ефективного впровадження дистанційного навчання в освітній процес.

Зокрема, на прикладі вивчення електронних курсів з основ інформатики та програмування, пропонуємо ознайомитись з функціональними можливостями, особливостями організації занять та залучення студентів до активної діяльності. Хмарний сервіс Google Classroom дає можливість усім здобувачам освіти долучитися до класу чи окремої групи в режимі онлайн за допомогою найпростіших комп'ютерів чи інших мобільних гаджетів, що мають доступ до інтернету, працювати в синхронному чи асинхронному режимі. Це додаток з безкоштовним доступом для зареєстрованих користувачів, дані у ньому захищені від втрати, оскільки інформація копіюється в хмарі на Google Drive, та проникнення сторонніх осіб. У використанні сервіс простий і зручний.

На курсі працює 55 студентів, які можуть фіксувати будь-який з етапів роботи під час написання програм чи розробки проєктів у зручній для себе формі: складати інструкції, робити фотопідтвердження процесу, записувати відеоблоки, завантажувати посилання на інші онлайн-ресурси, коментувати лекції, вести діалог чи дискусії один з одним.

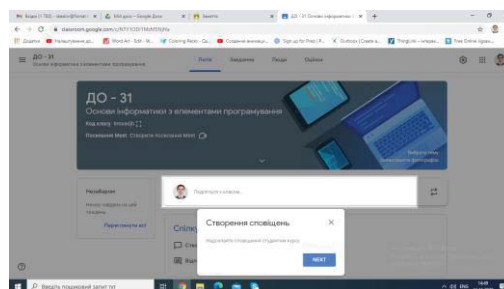


Рис. 1. Керування роботою класу в середовищі Google Classroom

Керування Google Classroom відбувається з допомогою 4 вкладок: «Потік», «Завдання», «Люди», «Оцінки». У першій вкладці «Потік» можна здійснювати:

- обмін повідомленнями;
- завантаження відеофайлів, посилань і фото;
- формулювання завдання.

Вкладка «Завдання» – це своєрідна електронна дошка з переліком завдань, які необхідно виконати студентам впродовж вивчення теми, розділу, модуля чи курсу. Можна зберігати окремо підготовлені завдання для проведення модульного чи тематичного контролю в окремих блоках, які викладач поширює на потоці або в окремих групах через особистий кабінет. Студенти отримують завдання з визначеним терміном виконання, зручно і те, що можна відслідковувати, чи працює регулярно студент над виконанням завдання, чи навіть не знайомився з ресурсами курсу [2].

У вкладці «Люди» можна побачити всіх присутніх онлайн – викладачів та студентів. Саме тут кожен учасник може знайти адресата та надіслати персональне повідомлення.

У вкладці «Оцінки» відображено електронний журнал успішності студентів.

Сервіс Google Classroom має ряд функціональних можливостей, які допомагають в умовах дистанційного навчання усім учасникам освітнього процесу брати участь в колективній, груповій роботі та успішно виконувати індивідуальні проекти. Основні функції середовища:

- надсилання матеріалів дистанційно всім студентам одночасно;
- контроль за етапами роботи;
- відображення статистики виконання;
- створення опитувальників;
- планування часу розсилки завдань;
- налагодження індивідуального спілкування, приватного чату;
- використання відеоматеріалів у своїх навчальних курсах;

Використовувати Google Classroom можна й тоді, коли паралельно працюєте в режимі онлайн з іншими сервісами чи програмними середовищами, це допомагає заощадити час і не перевантажувати систему. Такий спосіб організації лекційних та практичних занять дає можливість вчасно координувати роботу студента, активно залучати до використання різних онлайн інструментів, урізноманітнювати форми проведення занять від розробки індивідуальних проектів до організації воркшопів в режимі онлайн, створює сприятливі можливості для формування цифрових компетентностей майбутнього вчителя.

Список використаних джерел

1. Букач А. Використання додатків Google для налагодження взаємодії учасників освітнього процесу. URL: <https://naurok.com.ua/post/google-classroom-idealnyy-resurs-dlya-distantsiyno-roboti-z-klasom>.
2. Звисяцьківська З. Проблеми можливості дистанційного навчання. URL: <https://nus.org.ua/view/problemy-mozhlyvosti-dystantsijnogo-navchannya>.
3. МОН. Щодо організації освітнього процесу під час карантину. URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/shodo-organizaciyi-osvitnogo-procesu-v-zakladah-zagalnoyi-serednoyi-osviti-pid-chas-karantynu>.